

行政文書ファイル管理簿

						外事課							
作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満 了 日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2024	刑	01	01	捜査運営関係	外事課	2025年1月1日	3	2027年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	01	01	捜査運営関係	外事課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	01	01	捜査運営関係	外事課	2025年1月1日	10	2034年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	01	01	捜査運営関係	外事課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	外事課	2025年1月1日	1	2025年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係	外事課	2025年1月1日	5	2029年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	外事課	2025年1月1日	30	2054年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	08	01	捜査運営関係	外事課	2025年1月1日	3	2027年12月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	09	01	警察運営関係	外事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	15	01	職場教養関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	総	08	02	健康管理関係	外事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	総	08	02	健康管理関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	総	08	04	ピアサポート関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	04	01	文書件名簿	外事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	13	02	庁舎管理関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	18	01	装備関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	18	02	拳銃等管理関係	外事課	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	18	04	車両関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	19	01	警察運営関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	19	03	勤務制度関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	23	01	乗車券関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	総	04	01	情報管理業務関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	生	01	01	自転車防犯登録関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	生	02	14	無線業務関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	01	07	情報分析支援システム関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	01	10	企画・調整(刑事関係)綴	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	06	01	システム照会管理関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	06	01	システム照会管理関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	06	02	国際犯罪対策関係	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	刑	06	02	システム出力関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	備	07	02	外事事件捜査関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2024	務	04	01	行政文書の管理	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	04	01	移管・廃棄簿	外事課	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	04	01	秘密文書関係	外事課	2024年月日		2024年月日	紙	事務室内	外事課		
2024	務	24	01	国費出納関係	外事課	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	
2024	務	11	01	監察一般	外事課	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室内	外事課	廃棄	